



Suchen Sie ein spannendes Praktikum, bei dem Sie erste Berufserfahrungen sammeln können?

Wir sind ein etabliertes Unternehmen in der Immobilienbranche und erbringen Dienstleistungen im gesamten Lebenszyklus einer Immobilie. Dabei stehen Nutzen und Erfolg für unsere Kunden an oberster Stelle.

Jungen Talenten bieten wir in einem einjährigen Praktikum die Möglichkeit, allgemeine administrative Arbeiten und einfache Assistenzaufgaben kennenzulernen und ihr Wissen zu vertiefen.

KV Praktikant:in



Standort
Baden



Pensum
100 %



Start
ab August

Das wird Ihnen täglich Freude bereiten

- Übernahme von abwechslungsreichen administrativen Aufgaben und Unterstützung im Büroalltag der verschiedenen Bereiche Bautreuhand, Vermarktung, Transaktionsmanagement, Portfoliomanagement
- Unterstützung bei der Erstellung von Briefen, Präsentationen, Dokumentationen und Auswertungen
- Mithilfe bei der Organisation von Terminen sowie bei Kunden- und Teamevents
- Betreuung unserer Kunden und Partner persönlich vor Ort oder am Telefon

- Anwendung moderner IT-Tools und Unterstützung des Teams bei einfachen IT-Problemen

Das bringen Sie mit

- Hilfsbereite, kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Freude am Umgang mit Kunden
- Motivation, Neues zu lernen, und eine zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse MS-Office 365 und die Bereitschaft, dich eigenständig in IT-Themen einzuarbeiten
- Gute Deutschkenntnisse (stilvoll und präzise)

Das bieten wir

- Einblick in die spannende Welt der Immobilienbranche
- Unterstützung und Mentoring durch ein erfahrenes Team
- Moderne Büroräume an bester Lage in Baden
- Die Möglichkeit, deine Talente und Stärken in einem professionellen Umfeld zu entwickeln

Haben Sie Lust, Ihre berufliche Zukunft mit uns zu beginnen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Bewerbungsplattform.

markstein.ch

Jetzt bewerben

