

Als Ombudsstelle Kinderrechte Schweiz (www.ombudsstelle-kinderrechte-schweiz.ch) setzen wir uns dafür ein, Kinder und Jugendliche in ihren Rechten und damit in ihrer Resilienz zu stärken. Unsere Ziele sind die unmittelbare Hilfe für Kinder und Jugendliche sowie die Bekanntmachung der Leitlinien für eine kindgerechte Justiz und die Gestaltung eines kindgerechten Rechtssystems. Dies bedingt eine konstruktive Zusammenarbeit mit allen Anspruchsgruppen.

Um die **Vision eines kindgerechten Rechtssystems** weiterhin erfolgreich umzusetzen, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in **Winterthur** ab Mai 2026 eine humorvolle, integre und strukturiert arbeitende Person (a) als

Projektrealisator:in (80 – 100%)

In dieser Rolle bist du die massgebende operative Person, wenn bei der Ombudsstelle etwas anfällt. Du übernimmst Anfragen, übersetzt sie in umsetzbare Projekte, planst die nächsten Schritte, koordinierst interne und externe Beteiligte und sorgst dafür, dass Ergebnisse termingerecht, qualitativ hochstehend und vollständig umgesetzt werden. Die Projekte reichen von zahlreichen kleinen und mittleren Vorhaben im Tagesgeschäft bis zu einzelnen grösseren Projekten. Du arbeitest sehr agil und mit den neuesten digitalen Arbeitsmitteln. Zudem bist du Ansprechperson für die externen Partner in den Bereichen Treuhand, IT, Telefonie, HR sowie Kommunikation und in dieser Rolle verantwortlich für die Umsetzung und Qualitätssicherung.

Dein Wirkungsgebiet als Projektrealisator:in:

• Office Management & Administration:

Du stellst einen professionell funktionierenden Büroalltag sicher und schaffst damit die organisatorische Grundlage, damit Projekte effizient umgesetzt werden können:

- Verantwortung für einen effizienten Büroalltag mit Terminmanagement, Organisation, Korrespondenz sowie CRM- und Datenpflege
- Vorbereitung und Koordination von Sitzungen (inkl. Stiftungsrat) sowie zentrale telefonische Anlaufstelle mit Triage von Anfragen
- Sicherstellung der IT-Schnittstellen und Betreuung zentraler Anwendungen sowie Koordination und Unterstützung im Finanzwesen (Kreditoren/Debitoren, Rechnungsprüfung, Jahresrechnung, Jahresbericht)
- Planung und Koordination wichtiger Termine mit politischen Akteur:innen und weiteren Stakeholdern

Kommunikation & Fundraising & Expertise:

- Realisation von Kommunikations-, Public-Affairs-, Fundraising-Massnahmen
- Kontaktowner:in und erste Ansprechperson für kantonale Schlüsselakteur:innen (z.B. Kinder- und Jugendbeauftragte) mit Verantwortung für Beziehungsaufbau, Pflege sowie operative Koordination von Anliegen und Umsetzung von Expertise-Angeboten für Kantone
- Pflege und Weiterentwicklung der Website und des Wissensportals (CMS) in Zusammenarbeit mit externen Partner:innen

Das bringst du idealerweise mit:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung genossen sowie einige Jahre Erfahrung in Projektrealisation gesammelt.
- Idealerweise bringst du eine Zusatzausbildung auf Stufe FH oder HF, gepaart mit dem Interesse an juristischen Sachverhalten mit.
- Dein Deutsch ist stilsicher und du verfügst wünschenswerterweise über weitere Sprachkenntnisse wie Französisch, Italienisch oder Englisch.
- Du arbeitest selbstständig und bereichsübergreifend, erkennst Handlungsbedarf frühzeitig, übernimmst Verantwortung und führst Aufgaben und Projekte eigenverantwortlich ins Ziel.
- Aufgrund der Vielzahl an verschiedenen Aufgaben und Akteur:innen sind eine sehr strukturierte und effektive Arbeitsweise, Flexibilität sowie die Fähigkeit, sich sehr gut zu organisieren, essenziell.
- Du bringst eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und Freude an professioneller, IT-unterstützter Projektabwicklung

mit (MAC, cloudbasierte Applikationen, KI).

- Du verfügst über die Gabe, auch in hektischen Situationen und anspruchsvollen Momenten die Ruhe und den Sinn für Humor zu behalten.

Wir bieten dir eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem aufgestellten und motivierten Team, das sich mit Leidenschaft für die Umsetzung eines kindgerechten Rechtssystems einsetzt.

Bist du bereit, einen wichtigen Beitrag zu leisten? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche du uns direkt auf unserer Bewerbungsplattform zustellen kannst. Bei Fragen rund um den Bewerbungsprozess steht dir unser HR gerne zur Verfügung. Du erreichst Simone Rüttimann unter 058 255 72 34.

Jetzt bewerben

Für Personalberater

Adressfeld

